

2021 年度「臨床心理士受験申請資格証明書」発行手続きのご案内

立教大学大学院現代心理学研究科
立教大学心理教育相談所
立教大学教務部学部事務 5 課

「臨床心理士受験申請資格証明書」（以下、証明書）の発行手続きにつきまして、以下のとおりご案内いたします。

1. 対象者

本学現代心理学研究科臨床心理学専攻（博士課程前期課程）修了者

※2021 年 9 月修了予定の方で証明書の発行を希望する方は末尾の問い合わせ先メールアドレスまでご連絡ください。

2. 証明書の受取方法

郵送または窓口を選択いただけます。なお、窓口の場合は新座キャンパスでの受け取りとなります。また、受取方法によって発行手数料等の納入方法が異なりますので、下記「3. 証明書発行手数料および納入方法」も合わせてご確認ください。

3. 証明書発行手数料および納入方法

発行手数料は証明書 1 通 300 円です。受取方法によって、以下のとおり納入方法が異なります。なお、**発行準備完了メール**受領前の納入はできません。詳細は「4. 証明書発行手続き」をご確認ください。

①郵送で受け取りを希望する方：オンライン申込システムによるクレジットカード払い

※オンライン申込システムによる決済後の返金はできませんので、必ず**発行準備完了メール**受領後にオンライン申込システムをご利用ください。

②窓口で受け取りを希望する方：窓口備付の証紙券売機にて証紙を購入

4. 証明書発行手続き

(1) 「臨床心理士受験申請資格証明書」発行依頼

下記メールアドレス宛に発行依頼メールをお送りください。メール題名は「臨床心理士受験申請資格証明書発行依頼」とし、メール本文に以下 7 点を記載して下さい。なお、発行依頼メールは 2021 年 7 月 30 日（金）までにお送りいただけますと幸いです。7 月 31 日（土）以降となった場合もお受付可能ですが、(2) 以降のスケジュールの調整が必要となりますことを予めご了承ください。

メール送信先：

ccp@rikkyo.ac.jp（立教大学現代心理学研究科代表メールアドレス）

メール本文記載内容：

- ・発行申請者の修了時の氏名（漢字）
- ・生年月日（西暦）
- ・修了年度
- ・連絡先メールアドレス
- ・連絡先電話番号
- ・発行部数
- ・希望する受取方法（窓口または郵送）

(2) **発行準備完了メール**

本学にて証明書を作成のうえ、8月4日（水）を目途にメールにて手数料納入方法・証明書受取方法の詳細をご連絡いたします。

(3) 証明書発行手数料納入・証明書受取

発行準備完了メールの受領後、下記のとおり手数料納入および証明書受取をお願いいたします。

①郵送で受け取りの場合

本学のオンライン申込システムを利用し、クレジットカード払いにて証明書発行手数料（1通 300円）、郵便料金（速達料金含む）の他、その合計金額に応じた所定のシステム利用料をお支払いいただきます。システム利用時の指示は**発行準備完了メール**にてご案内いたします。オンライン申込システムの入力完了後、本学での決済確認および発送作業のため、2営業日程度いただきます。なお、システム利用時の注意事項につきまして、下記 URL の「(1) オンライン申込システムによるお申し込み」欄にて予めご確認ください。

<http://www.rikkyo.ac.jp/target/almni/certificate/>

※8月の土日・祝日および8月12日～20日は夏季一斉休業期間のため閉室となります。8月9日（月）以降に決済された場合、8月23日（月）の発送となる場合がありますので留意してください。

②窓口で受け取りの場合

受け取り希望日時は**発行準備完了メール**でお尋ねいたします。受け取り日に、本学新座キャンパス7号館1階教務事務センターにて、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（通知カードは不可）のいずれか）を提示のうえ、窓口備付の証紙券売機にて証明書発行手数料（1通 300円）分の証紙を購入・提出してください。その場で証明

書をお渡しいたします。なお、代理人（修了生本人以外の方）による受け取りを希望する場合は3ページをご覧ください。

※教務事務センターの8月の窓口開室日時は、平日9時00分～16時00分（8月12日～20日および土・日・祝日は閉室）となります。窓口での受け取りを希望される場合は留意してください。

※新型コロナウイルス対応のため、窓口時間が変更となる場合がございます。大学のホームページ（<https://www.rikkyo.ac.jp/covid19/>）にて、最新の状況をご確認ください。

5. 窓口受取時に代理人（修了生本人以外の方）による受け取りを希望する場合

窓口で受け取りを希望する方で、代理人（修了生本人以外の方）による受け取りを希望する場合は下記をご用意ください。

(1) 証明書記載氏名者（修了生）本人であることを確認できる証明書の写し

運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ／通知カードは不可）のいずれか

(2) 発行手数料

証明書発行手数料（1通300円）／本学新座キャンパス7号館1階の証紙券売機にて購入

(3) 委任状

証明書記載氏名者（修了生）本人の署名・捺印があるもの

～記載例～

私「(証明書記載氏名)」は「(代理人氏名)」に「(証明書種類)」の受け取りを一任します。【日付, 証明書記載氏名者の署名と捺印】

(4) 代理人自身であることを確認できる証明書

運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（通知カードは不可）のいずれか

6. お問い合わせ先

立教大学 教務部 学部事務5課 現代心理学部・研究科担当

メールアドレス ccp@rikkyo.ac.jp

※8月の窓口開室日時は、平日9時00分～16時00分（8月12日～20日および土・日・祝日は閉室）となります。窓口での受け取りを希望される場合は留意してください。

※新型コロナウイルス対応のため、窓口時間が変更となる場合がございます。大学のホームページ（<https://www.rikkyo.ac.jp/covid19/>）にて、最新の状況をご確認ください。

以上