

2024年6月

2024年度「臨床心理士受験申請資格証明書」発行手続きのご案内

立教大学大学院現代心理学研究科
立教大学心理教育相談所
立教大学教務部学部事務5課

2024年度の「臨床心理士受験申請資格証明書」（以下、証明書）の発行手続きにつきまして、以下のとおりご案内いたします。

1. 対象者

本学現代心理学研究科臨床心理学専攻（博士課程前期課程）修了者

※2024年9月修了予定の方で証明書の発行を希望する方は末尾の問い合わせ先メールアドレスまでご連絡ください。

2. 証明書の受取方法

郵送または窓口を選択いただけます。なお、窓口の場合は新座キャンパスでの受け取りとなります。また、受取方法によって発行手数料等の納入方法が異なりますので、下記「3. 証明書発行手数料および納入方法」も合わせてご確認ください。

3. 証明書発行手数料および納入方法

発行手数料は証明書1通300円です。受取方法によって、以下のとおり納入方法が異なります。なお、**発行準備完了のご案内**受領前の納入はできません。詳細は「4. 証明書発行手続き」をご確認ください。

①郵送で受け取りを希望する方：オンライン（証明書発行サービス）による支払い

※初回利用時に、サービス利用申請が必要です。

※決済の方法は以下をご確認ください。

https://spirit.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/paperwork/SitePages/convenience.aspx

※オンライン（証明書発行サービス）による決済後の返金はできませんので、必ず**発行準備完了のご案内**受領後にオンライン（証明書発行サービス）をご利用ください。

②窓口で受け取りを希望する方：窓口備付の証紙券売機にて証紙を購入

4. 証明書発行手続き

(1) 「臨床心理士受験申請資格証明書」発行依頼

下記のフォームより各項目をご入力下さい。

【申請用フォーム】

<https://s.rikkyo.ac.jp/wqelibum>



【重要】お申込に関する注意事項

※2024年7月29日(月)までにお申し込みください。7月30日(火)以降も受付いたしますが、発行まで日数がかかる場合があります。

※8月7日(水)以降のお申し込みの方は発行が8月21日(水)以降となります。

※日本臨床心理士資格認定協会への受験申請の締切日である8月31日(土)は本学の窓口は閉室となります。証明書の郵送には1週間～10日程度の時間がかかるため、締切直前のお申し込みは到着が間に合わない可能性があります。発行をご希望の方は時間に余裕をもってお申し込みください。

(2) 発行準備完了のご案内

本学にて証明書を作成のうえ、申込をされた方にメールにて手数料の納入方法と証明書の受取方法の詳細をご連絡いたします。

(3) 証明書発行手数料納入・証明書受取

発行準備完了のご案内の受信後に、下記のとおり手数料の納入、および証明書の受取をお願いいたします。

① 郵送で受け取りの場合

本学のオンライン(証明書発行サービス)を利用し、決済の方法を選択のうえ証明書発行手数料(1通300円)、郵便料金(速達料金等含む)の他、その合計金額に応じた所定のシステム利用料をお支払いいただきます(初回利用時に、サービス利用申請が必要です)。

システム利用時の指示は**発行準備完了のご案内**にてご案内いたします。オンライン(証明書発行サービス)の入力完了後、本学での決済確認および発送作業のため、申請の受付から証明書の到着まで、1週間～10日程度のお時間をいただいております。なお、システム利用時の注意事項につきまして、

下記 URL の「1.オンライン(証明書発行サービス)からお申し込み」欄にて予めご確認ください。

<http://www.rikkyo.ac.jp/target/almni/certificate/>

※8月の土日・祝日および8月9日(金)～20日(火)は夏季一斉休業期間のため閉室となります。

8月7日(水)以降に決済された場合、発送は8月21日(水)以降となる場合がありますのでご注意ください。

②窓口で受け取りの場合

受け取り希望日時は「発行準備完了のご案内」でお尋ねいたします。受け取り日に、本学新座キャンパス7号館1階教務事務センターにて、本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード(表面のみ/通知カードは不可)のいずれか)を提示のうえ、窓口備付の証紙券売機にて証明書発行手数料(1通 300円)分の証紙を購入・提出してください。その場で証明書をお渡しいたします。なお、代理人(修了生本人以外の方)による受け取りを希望する場合は3ページをご覧ください。

※教務事務センターの8月の窓口開室日時は、平日9時00分～16時00分(8月9日～20日および土・日・祝日は閉室)となります。窓口での受け取りを希望される場合は留意してください。

5. 窓口受取時に代理人(修了生本人以外の方)による受け取りを希望する場合

窓口で受け取りを希望する方で、代理人(修了生本人以外の方)による受け取りを希望する場合は下記をご用意ください。

(1) 証明書記載氏名者(修了生)本人であることを確認できる証明書の写し(有効期限内のもの)

運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード(表面のみ/通知カードは不可)のいずれか

(2) 発行手数料

証明書発行手数料(1通 300円)/本学新座キャンパス7号館1階の証紙券売機にて購入

(3) 委任状

証明書記載氏名者(修了生)本人の署名・捺印があるもの(コピー不可)

～記載例～

私「(証明書記載氏名)」は「(代理人氏名)」に「(証明書種類)」の受け取りを一任します。【日付, 証明書記載氏名者の署名と捺印】

(4) 代理人自身であることを確認できる証明書(有効期限内のもの)

運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード(表面のみ/通知カードは不可)のいずれか

6. お問合せ先

立教大学 教務部 学部事務5課 現代心理学部・研究科担当

メールアドレス ccp@rikkyo.ac.jp

※8月の窓口開室日時は、平日 9 時 00 分～16 時 00 分(8 月 9 日～20 日および土・日・祝日は閉室)となります。

以上