

第7回公認心理師試験
「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」
発行手続きのご案内

立教大学現代心理学部
立教大学大学院現代心理学研究科
立教大学教務部学部事務5課

公認心理師「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」（以下、証明書）の発行手続きにつきまして、以下のとおりご案内いたします。なお、2024年3月に臨床心理学専攻前期課程を修了予定の方は、末尾の「8. 臨床心理学専攻前期課程を2024年3月に修了予定の方へ」を必ずご確認ください。

1. 発行する証明書の種別および対象者

(1) 「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分E F）

下記の学科の卒業生のうち、公認心理師法第7条第1号、ならびに経過措置（公認心理師法施行規則（平成29年文部科学省・厚生労働省令第3号）附則第2条第1項第1号及び第2号）における公認心理師の受験資格を有する方。

- ・文学部心理学科
- ・現代心理学部心理学科

※受験資格有無の確認方法は下記URLでご案内しています。

<https://cp.rikkyo.ac.jp/undergraduate/psychology/ccp.html>

(2) 「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分A E及び区分D）

下記の専攻の修了生のうち、公認心理師の受験資格を有する方。

- ・現代心理学研究科臨床心理学専攻
- ・コミュニティ福祉学研究科人間関係学専攻臨床心理学コース
- ・文学研究科心理学専攻

※2017年度以前に大学院に入学の方の証明書は区分Dとなります。

※2018年度以降に大学院に入学の方の証明書は区分A Eとなります。

※受験資格有無の確認方法は下記URLでご案内しています。

<https://cp.rikkyo.ac.jp/undergraduate/psychology/ccp.html>

2. 証明書の受取方法

郵送または窓口でお受け取りが可能です。が、冬季休業期間などで事務室が閉室となる期間がありますのでご注意ください。なお、窓口での受け取りは新座キャンパスのみとなります。

3. 証明書発行手数料

証明書手数料は証明書発行申請書の受付後にお送りする申請書確認メールを確認のうえ納入いただきます。発行手数料は証明書1通につき300円です。受取方法によって納入方法が異なりますので、「4. 証明書発行手続き」にて詳細をご確認ください。

4. 証明書発行手続き

(1) 証明書受領までの所要日数

証明書発行手続き開始から証明書受領まで最短でも5営業日程度（7日前後）を要するため、公認心理師試験の受験申込期間を確認のうえ、余裕を持って証明書発行手続きを進めてください。

【ご注意】

12月24日（日）～1月4日（木）・1月7日（日）～8日（月）は日曜・祝日・立教大学の冬季休業期間のため業務を行いません。**証明書の発行は12月18日（月）までにお申し込みくださいますようお願いいたします。19日以降も受付はいたしますが、発行や受け取りに時間がかかるので受験申込に間に合わない可能性があります。** 早めのお申込み・お受け取りにご協力ください。

(2) 証明書発行申請書の提出（メール添付）

証明書発行申請書（Excel ファイル）に必要事項をご記入のうえ、メール添付にて下記の受付用メールアドレス宛にお送りください。なお、証明書発行申請書は学部と大学院で異なります。

受付用 メールアドレス： ccp@rikkyo.ac.jp

※件名に「公認心理師証明書発行申請書」とご記入ください。

(3) **申請書確認メール**の配信

申請書の記入内容を本学にて確認のうえ、申請書受信後5営業日以内を目途に連絡先メールアドレス宛に手数料納入方法・証明書受取方法の詳細をご連絡いたします。

(4) 証明書発行手数料納入・証明書受取

申請書確認メールの受領後、下記のとおり手数料納入および証明書受取をお願いいたします。

① 郵送での受け取りの場合

本学のオンライン申込システムを利用し、クレジットカード払いにて証明書発行手数料（1通300円）、郵便料金（速達料金含む）の他、その合計金額に応じた所定のシステム利用料をお支

払いいただきます。システム利用時の指示は「申請書確認メール」にてご案内いたします。オンライン申込システムの入力完了後、本学での決済確認および発送作業のため、3営業日程度いただきます。なお、システム利用時の注意事項につきまして、下記URLの「(1) オンライン申込システムによるお申し込み」欄にて予めご確認いただけます。

<http://www.rikkyo.ac.jp/target/almni/certificate/>

※オンライン申込システムによる決済後の返金はできませんので、必ず申請確認メール受領後にオンライン申込システムをご利用ください。

②窓口での受け取りの場合

本学新座キャンパス7号館1階教務事務センター窓口にて、証明書交付願（窓口配付）の記入、窓口備付の証紙券売機にて証明書発行手数料（1通300円）分の証紙の購入・提出、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（通知カードは不可）のいずれか）の提示を行っていただき、その場で証明書をお渡しいたします。なお、代理人による受け取りを希望する場合は下記6項をご覧ください。

場所：新座キャンパス7号館1階教務事務センター窓口開室日時（2023年11月現在）

時間：平日9時00分～17時00分／土曜9時00分～12時30分

※12月24日（日）～1月4日（木）・1月7日（日）～8日（月）は日曜・祝日・立教大学の冬季休業期間のため事務室が閉室となり、窓口でのお受け取りができませんのでご注意ください。

5. 再発行手続き

過去に証明書の発行を受けた者で、再発行が必要となった場合には、証明書発行申請書の所定欄に「再発行」と記入のうえ、前回発行時と同様に「4. 証明書発行手続き」に則って申請してください。発行手数料等については改めて納入いただきます。

6. 窓口受取時に代理人による受け取りを希望する場合

窓口での受け取り時を希望する方で、代理人（卒業生・修了生本人以外の方）による受け取りを希望する場合は下記をご用意ください。

(1) 証明書記載氏名者（卒業生・修了生）が本人であることを確認できる証明書の写し
運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ／通知カードは不可）のいずれかの写し

(2) 発行手数料

証明書発行手数料（1通300円）／本学新座キャンパス7号館1階の証紙券売機にて購入

(3) 委任状

証明書記載氏名者（卒業生・修了生）本人の署名・捺印があるもの
～記載例～

私「(証明書記載氏名)」は「(代理人氏名)」に「(証明書種類)」の受け取りを一任します。【日付、証明書記載氏名者の署名と捺印】

(4) 代理人が本人であることを確認できる証明書

運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード（通知カードは不可）のいずれか

7. 受験状況・合格状況調査へのご協力をお願い

本学卒業生・修了生の公認心理師試験受験状況・合格状況の把握のため、公認心理師試験の合格発表日以降に、証明書発行申請書に記載のメールアドレス宛に、受験状況・合格状況のアンケートの協力依頼を配信いたします。収集したデータは個人情報かわからないよう処理を施したうえで、本学における広報と、在学生へのキャリア支援の目的にのみ使用いたしますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

8. 臨床心理学専攻前期課程を2024年3月に修了予定の方へ

臨床心理学専攻前期課程を2024年3月修了予定者のうち、**2023年12月18日（月）12:00までに申請いただいた方**には、「卒業証明書・科目履修証明書(本学心理学科を卒業の方のみ)」「修了見込証明書・科目履修見込証明書」各1通を無料で発行します。ただし、「心理実践実習4」を2023年度秋学期までに履修をしていない方には「修了見込証明書・科目履修見込証明書」を発行いたしません。

また、修了見込の方は、日本心理研修センターが定めた期日までに改めて「修了証明書・科目履修証明書」の提出が必要となります。修了証明書は12月18日までに証明書の発行を申請した方に対して、3月中旬に1通を無料で発行します。ただし「修了証明書・科目履修証明書」は、「心理実践実習4」が未修得の者、修了判定が不合格または保留の場合には発行しません。

なお、各証明書は大学に登録されている住所に速達・簡易書留でお送りします。大学に登録している住所とは異なる住所に郵送をご希望の方や、窓口で受け取り希望の方は、申請時にその旨を記載してください。また、いずれの証明書も2通目以降は有料となります。

①本学の心理学科を卒業して臨床心理学専攻を修了する場合

「卒業証明書・科目履修証明書」(大学用)

- ・2018年度に学部入学の方は区分AB
- ・2017年度以前に学部入学の方は区分EF

「修了(見込)証明書・科目履修(見込)証明書」(大学院用)

- ・2018年度以降に大学院入学の方は区分AE
- ・2017年度以前に大学院入学の方は区分D

②他大学を卒業して本学の臨床心理学専攻を修了する場合

「修了(見込)証明書・科目履修(見込)証明書」(大学院用)

- ・2018年度以降に大学院入学の方は区分AE
- ・2017年度以前に大学院入学の方は区分D

※第7回公認心理師試験の受験申込受付期間の締切日は2024年1月9日(火)(消印有効)です。

申込のタイミングによっては、証明書の到着から受験申込受付期間の締切日まで短い日数となりますので早めに申請を頂きますようご協力をお願いします。

※各証明書において2通以上の発行を申請いただいた場合、申請書確認メールにて納入いただく金額を案内いたします。

9. お問い合わせ先

立教大学教務部学部事務5課現代心理学部・研究科担当

mail : ccp@rikkyo.ac.jp

時間 : 平日9時00分～17時00分 / 土曜9時00分～12時30分

※12月24日(日)～1月4日(木)・1月7日(日)～8日(月)は日曜・祝日・立教大学の冬季休業期間のため業務を行いません。

以上